

# ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀਆਂ ਇਹ ਸ਼ਰਤਾਂ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿਚ ਬਿਆਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮਲਕੀਅਤ ਲਈ

- ਤੁਹਾਡੇ, ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿਚ ਕਹੇ ਗਏ ਕਰਿਏਦਾਰ (ਜਾਂ ਕਰਿਏਦਾਰਾਂ); ਅਤੇ
- ਸਾਡੇ (ਲੰਦਨ ਬੋਰੋ ਆਫ਼ ਬਰੈਟ);

(ਇਹਨਾਂ ਮੱਦਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿਚ ਇਸ ਨੂੰ 'ਤੁਹਾਡਾ ਘਰ' ਕਹਿ ਗਿਆ ਹੈ) ਵਿਚਕਾਰ ਹਨ।

## ਵਿਸ਼ਾ-ਵਸਤੂ

ਭਾਗ ਓ	ਜਾਣ-ਪਛਾਣ	ਪੰਨਾ 2
ਭਾਗ ਅ	ਕਰਿਏਦਾਰੀ	ਪੰਨਾ 3
ਭਾਗ ਏ	ਮੁਰੰਮਤਾਂ	ਪੰਨਾ 4
ਭਾਗ ਸ	ਪਹੁੰਚ	ਪੰਨਾ 7
ਭਾਗ ਹ	ਆਪਣਾ ਘਰ ਵਰਤਣਾ	ਪੰਨਾ 8
ਭਾਗ ਕ	ਉਪਦਰ ਅਤੇ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ	ਪੰਨਾ 10
ਭਾਗ ਖ	ਫ਼ਲੈਟ, ਛੋਟੇ ਮਕਾਨ ਅਤੇ ਸਾਂਝੇ ਇਲਾਕੇ	ਪੰਨਾ 12
ਭਾਗ ਗ	ਪਾਲਤੂ	ਪੰਨਾ 13
ਭਾਗ ਘ	ਵਾਹਨ	ਪੰਨਾ 13
ਭਾਗ ਚ	ਆਪਣਾ ਘਰ ਛੱਡਣਾ ਅਤੇ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਖਤਮ ਕਰਨਾ	ਪੰਨਾ 14
ਭਾਗ ਛ	ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਨਾ ਤੇ ਕਰਿਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝ ਕਰਨਾ	ਪੰਨਾ 15
ਭਾਗ ਜ	ਨੋਟਿਸ	ਪੰਨਾ 16

## ਜਾਣ-ਪਛਾਣ

### ਭਾਗ ੳ

- 1 ਤੁਹਾਡਾ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਸਮਝੌਤਾ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਵਿਚਕਾਰ ਇਕ ਕਾਨੂੰਨੀ ਬੰਦਸ਼ ਵਾਲਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਹੈ। ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਤੈਅ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- 2 ਤੁਹਾਡੇ ਕੁਝ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਤੈਅ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਮਸਿਾਲ ਵਜੋਂ, ਇਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਿਏਦਾਰ ਵਜੋਂ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ:
  - ਆਪਣੀ ਮੌਤ ਮਗਰੋਂ ਆਪਣੀ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਸੌਂਪਣਾ;
  - ਆਪਣੇ ਘਰ ਦੀ ਦੂਜੇ ਕਰਿਏਦਾਰ ਦੇ ਘਰ ਨਾਲ ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ ਕਰਨਾ;
  - ਆਪਣਾ ਘਰ ਖਰੀਦਣਾ;
  - ਆਪਣੇ ਘਰ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਵਾਉਣਾ, ਜੇ ਅਸੀਂ ਅਜਹਿ ਕਰਨ ਵਿਚਿ ਅਸਫਲ ਰਹੀਏ;
  - ਆਪਣੇ ਘਰ ਨੂੰ ਬਹਿਤਰ ਬਣਾਉਣਾ;
  - ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ;
  - ਕਰਿਏਦਾਰ ਲੈਣਾ; ਅਤੇ
  - ਆਪਣੇ ਘਰ ਦਾ ਕੁਝ ਹਿੱਸਾ ਅੱਗੇ ਕਰਿਏ 'ਤੇ ਚੜ੍ਹਾਉਣਾ।
- 3 ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਇਕ ਸੰਯੁਕਤ ਕਰਿਏਦਾਰ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਉਨੀਆਂ ਹੀ ਹਨ, ਜਿਨੀਆਂ ਕੀ ਦੂਜੇ ਸੰਯੁਕਤ ਕਰਿਏਦਾਰ ਜਾਂ (ਕਰਿਏਦਾਰਾਂ) ਦੀਆਂ ਹਨ। ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਵੰਡੀਆਂ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਚਕਾਰ ਸਾਂਝੀਆਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ। ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਚਿ ਇਕ ਵਿਅਕਤੀ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਤੋੜਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਸਾਰੇ ਸੰਯੁਕਤ ਕਰਿਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਇਕ ਸੰਯੁਕਤ ਕਰਿਏਦਾਰ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਰਿਆਂ ਲਈ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- 4 1 ਅਕਤੂਬਰ 2002 ਤੋਂ ਸਾਡੀਆਂ ਕਰਿਏਦਾਰੀਆਂ ਬਰੈਟ ਹਾਊਸਿੰਗ ਪਾਰਟਨਰਸ਼ਿਪ ਲਿਮਿਟਿਡ (Brent Housing Partnership Limited (BHP)) ਦੁਆਰਾ ਵਿਸਥਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਤੁਹਾਡੇ ਹਾਊਸਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰੀ ਬੀ.ਐਚ.ਪੀ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਪਰ ਤੁਹਾਡੀ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਹੈ।
- 5 ਤੁਹਾਡੀ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਤੁਹਾਡੇ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿਚਿ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਗਈ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਹਫ਼ਤਾ-ਦਰ-ਹਫ਼ਤਾ ਚਲਦੀ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਅਸੀਂ ਇਸਨੂੰ ਖਤਮ ਨਾ ਕਰ ਦੇਈਏ।
- 6 ਜ਼ਿਆਦਾਤਰ ਕੌਸਲ ਕਰਿਏਦਾਰੀਆਂ ਨੂੰ 'ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਿਏਦਾਰੀਆਂ' ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕੀ ਅਸੀਂ ਸਰਿਫ਼ ਤਾਂ ਹੀ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ, ਜੇ ਅਸੀਂ ਅਦਾਲਤੀ ਹੁਕਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈਏ (ਜਿਸ ਨੂੰ ਕਬਜ਼ੇ ਦੇ ਹੁਕਮ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ)। ਜਿਹਨਾਂ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਅਸੀਂ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਹੁਕਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ, ਉਹ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਤੈਅ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।
- 7 ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਕਰਿਏ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਸਮਝੌਤੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਅਸੀਂ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਅਦਾਲਤ ਤੋਂ ਕਬਜ਼ੇ ਦਾ ਹੁਕਮ ਨਹੀਂ ਮੰਗਾਂਗੇ, ਬਸ਼ਰਤੋਂ, ਮਸਿਾਲ ਵਜੋਂ, ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਨੂੰ ਮੁੜ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਨੂੰ ਇਥੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਤਿ ਹੋਰ ਲਜਿਓਣ ਦੀ ਲੋੜ ਪਏ।
- 8 ਤੁਹਾਡਾ ਘਰ ਤੁਹਾਡਾ ਸਰਿਫ਼ ਇਕੋ ਜਾਂ ਮੁਖ ਘਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਦੂਜਾ ਘਰ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਿਏਦਾਰ ਹੋਣਾ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਓਗੇ ਅਤੇ ਅਸੀਂ ਅਦਾਲਤ ਤੋਂ ਕਬਜ਼ੇ ਦੇ ਹੁਕਮ ਲਈ ਮੰਗ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਕੀ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਥੇ ਘਰ ਖਾਲੀ ਕਰਵਾ ਸਕੀਏ।
- i) ਇਹਨਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿਚਿ ਜ਼ਿਆਦਾਤਰ ਹਿੱਸਿਆਂ ਵਿਚਿ ਉਹ ਟਾਪਣੀਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਵਿਚਿ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਹਨ। ਇਹ ਟਾਪਣੀਆਂ ਸਮਝੌਤੇ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਨਹੀਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬੰਨ੍ਹਣ ਵਾਲੀਆਂ ਨਹੀਂ ਹਨ - ਇਹ ਸਰਿਫ਼ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਹਨ।

## ਟਾਪਣੀਆਂ

- i) ਜੇ ਆਪਣੀ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਹਨ, ਜਾਂ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣਾ ਚਾਹੋ, ਤਾਂ ਕਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਹਾਊਸਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪੁੱਛੋ। ਤੁਸੀਂ ਇਕ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਜਾਂ ਇਕ ਸਲਾਹ ਕੇਂਦਰ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਿਟੀਜ਼ਨਜ਼ ਐਡਵਾਈਸ (Citizens Advice) ਤੋਂ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- ii) ਜੇ ਆਪਣੀ ਹਾਊਸਿੰਗ ਸੇਵਾ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਸ਼ਕਾਇਤਾਂ ਹਨ ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਹਾਊਸਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰੋ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਕ੍ਰਿਆ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਤੋਂ ਸ਼ਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਪੁੱਛੋ।
- iii) ਕੁਝ ਕਰਿਏਦਾਰਾਂ ਨੇ ਇਕ ਕਰਿਏਦਾਰ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਸੰਸਥਾ (Tenant Management Organisation) ਜਾਂ ਟੀ.ਐਮ.ਓ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਹਾਡੀ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਇਕ ਟੀ.ਐਮ.ਓ ਰਾਹੀਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਥੇ ਵੀ ਇਹ ਸ਼ਰਤਾਂ ਕਹਿੰਦੀਆਂ ਹਨ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਹਾਊਸਿੰਗ ਦਫ਼ਤਰ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਬੀ.ਐਚ.ਪੀ ਹਾਊਸਿੰਗ ਦਫ਼ਤਰ ਦੀ ਬਜਾਏ ਤੁਹਾਡਾ ਟੀ.ਐਮ.ਓ ਹਾਊਸਿੰਗ ਦਫ਼ਤਰ।

## ਭਾਗ ਅ

### ਕਰਿਏਦਾਰੀ

- 1 ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਲਈ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਹਿਲੇ ਹਫ਼ਤੇ ਦਾ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਜ਼ਰੂਰ ਅਦਾ ਕਰ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਫੇਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਹਫ਼ਤੇ ਲਈ ਆਪਣੇ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ, ਹੋਰ ਕਸਿ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਸਮੇਤ ਹਰ ਸੇਮਵਾਰ ਨੂੰ ਕਰ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- 2 ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਇਕ ਸੰਯੁਕਤ ਕਰਿਏਦਾਰ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਦੂਜਾ ਸੰਯੁਕਤ ਕਰਿਏਦਾਰ (ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਕਰਿਏਦਾਰ) ਪੂਰੇ ਹਫ਼ਤਾਵਾਰੀ ਕਰਿਏਦਾਰ ਅਤੇ ਕਸਿ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਬਕਾਇਆਂ (ਪਛਿਲੇ ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਕਰਿਏਦਾਰ) ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਬਰਾਬਰ ਦੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋ। ਅਸੀਂ ਸਾਰਾ ਬਣਦਾ ਕਰਿਏਦਾਰ ਕਸਿ ਵੀ ਸੰਯੁਕਤ ਕਰਿਏਦਾਰ ਤੋਂ ਮੰਗ ਸਕਦੇ ਹਾਂ। ਇਕ ਸੰਯੁਕਤ ਕਰਿਏਦਾਰ, ਜੋ ਤੁਹਾਡਾ ਘਰ ਛੱਡ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਹਾਲੇ ਵੀ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਇਕ ਸੰਯੁਕਤ ਕਰਿਏਦਾਰ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਵਾਪਸ ਆਪਣੇ ਬਲਬੂਤੇ 'ਤੇ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਵੀ ਉਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ।
- 3 ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਪਛਿਲੇ ਬਰੈਂਟ ਕੌਂਸਲ (Brent Council) ਘਰ ਲਈ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਦੇਣਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਇਹ ਬਕਾਏ ਇਸ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਜੋੜ ਦਿਆਂਗੇ। ਫੇਰ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲੋਂ ਮਲਿਣ ਵਾਲੇ ਕਸਿ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪੈਸੇ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਮੌਜੂਦਾ ਹਫ਼ਤਾਵਾਰੀ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬਕਾਇਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।
- 4 ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵੱਲੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਚਾਰ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੇ ਅਸੀਂ ਕਸਿ ਵੀ ਸਮੇਂ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।
- 5 ਜੇ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕਸਿ ਵੀ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੋਈ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦੇਣਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਸਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਘਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਜਾਂ ਕਸਿ ਹੋਰ ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਪੈਸਾ (ਪਰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਨੇਫ਼ਿਟ ਜਾਂ ਕੌਂਸਲ ਟੈਕਸ ਨਹੀਂ) ਦੇਣਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਕਰਜ਼ੇ ਜਾਂ ਬਕਾਇਆਂ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਲਈ ਵਰਤਾਂਗੇ।
- 6 ਜੇ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਦਾਲਤ ਵੱਲੋਂ ਲਜ਼ਾਉਂਦੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਉਸ ਰਕਮ ਵੱਲੋਂ ਕੇਸ ਦੇ ਖਰਚੇ ਵੀ ਜੋੜ ਸਕਦੇ ਹਾਂ, ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਸਾਨੂੰ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਦੇਣੀ ਹੈ।
- 7 ਜੇ ਸਾਡਾ ਪੈਸੇ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ ਇਸ ਕਰਕੇ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਤੁਸੀਂ ਲੋੜੀਂਦੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਸਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਘਰ ਵੱਲੋਂ ਨਹੀਂ ਵੜਨ ਦਿੰਦੇ, ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਉਸ ਪੈਸੇ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਜਾਂ ਜੋ ਵੀ ਰਕਮ ਤੁਸੀਂ ਸਾਨੂੰ ਦੇਣੀ ਹੈ, ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਜੋੜ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।

## ਟਾਪਿਣੀਆਂ

- i) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਚਰਿਤ੍ਰ ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕਰਿਆਇਆ ਅਦਾ ਕਰੋਗੇ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਚਰਿਤ੍ਰ ਤੁਹਾਡੇ ਕਰਿਆਏ ਦੇ ਬਕਾਏ ਨਹੀਂ ਵਧਣਗੇ। ਜੇ ਸਾਨੂੰ ਤੁਹਾਡਾ ਕਰਿਆਇਆ ਬਣਦੀ ਤਰੀਕ ਤੋਂ ਸੁੱਕਰਵਾਰ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਮਲਿਦਾ, ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕਰਿਆਏ ਦੇ ਬਕਾਏ ਹਨ।
- ii) ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸਾਨੂੰ ਕਰਿਆਇਆ ਦੇਣਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਹੋਰ ਸਖਤੀ ਨਾਲ, ਪਰ ਨਰਿਪੱਖ ਢੰਗ ਨਾਲ ਨਜ਼ਾਰਾ ਰੱਖਾਂਗੇ। ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਮਰਥਨ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਦਿਆਂਗੇ ਅਤੇ ਜੇ ਲੋੜ ਪਏ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਬਕਾਇਆਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਰਕਮ ਵੱਧ ਅਦਾ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਾਂਗੇ, ਜੋ ਤੁਹਾਡੀ ਪੁੱਜਤ ਵੱਧ ਹੋਵੇ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਕਰਿਆਏ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ, ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਸਖ਼ਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਾਂਗੇ, ਜਿਸ ਵੱਧ ਤੁਹਾਨੂੰ ਘਰ ਖ਼ਾਲੀ ਵੀ ਕਰਨਾ ਪੈ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- iii) ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਰਿਆਏ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਤਰੀਕਿਆਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਾਂਗੇ।
- iv) ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸਾਡਾ ਕੋਈ ਕਰਿਆਇਆ ਦੇਣਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਦਲਵਾਂ ਘਰ ਦੇਣ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ 'ਤੇ ਵਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ।
- v) ਕੁਝ ਕਰਿਆਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਅਸਲ ਕਰਿਆਏ ਦੇ ਉਪਰ ਕੁਝ ਵਾਧੂ ਖ਼ਰਚਾ ਉਹਨਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਮਲਿਦੀਆਂ ਹਨ। ਜੇ ਇਹ ਖ਼ਰਚੇ ਤੁਹਾਡੇ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਕਰਿਆਏਦਾਰੀ ਸਮਝੌਤੇ ਵੱਧ ਸੂਚੀਬੱਧ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਹਨਾਂ ਖ਼ਰਚਿਆਂ ਵੱਧ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ:

- ਇਕ 'ਦਰਬਾਨ' ਸੇਵਾ; ਜਾਂ
- ਗਰਮ ਕਰਨਾ।

## ਮੁਰੰਮਤਾਂ

### ਭਾਗ ੲ

- 1 ਅਸੀਂ ਨਾਲੀਆਂ, ਪਰਨਾਲਿਆਂ ਅਤੇ ਡਾਊਨਪਾਈਪਾਂ ਸਮੇਤ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਅਤੇ ਬਾਹਰਲੇ ਪਾਸੇ ਦੀ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਾਂਗੇ।
- 2 ਅਸੀਂ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਦੀ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਕਰਾਂਗੇ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਢੁਕਵੀਂ ਕੰਮਕਾਜੀ ਹਾਲਤ ਵੱਧ ਰੱਖਾਂਗੇ।
  - i. ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਵੱਧ ਪਾਣੀ, ਗੈਸ ਅਤੇ ਬਜ਼ਿਲੀ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮੱਗਰੀ
  - ii. ਧੁਲਾਈ ਲਈ ਗੁਸਲਖਾਨੇ ਅਤੇ ਲਗਾਇਆ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਸਮਾਨ (ਹੌਜ਼, ਚੁਬੱਚੇ, ਨਹਾਉਣ ਵਾਲੇ ਟੱਬ ਸਮੇਤ)
  - iii. ਕਮਰੇ ਅਤੇ ਪਾਣੀ ਦੇ ਹੀਟਰ
- 3 ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਘਰ ਦਾ ਅੰਦਰੂਨੀ ਹੌਸ਼ਾ ਜ਼ਰੂਰ ਸਜਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਕ ਮੁਨਾਸਬ ਮਿਆਰ ਤੱਕ ਇਸਦੀ ਸੰਭਾਲ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- 4 ਜਿਉਂ ਹੀ ਤੁਹਾਡਾ ਧਿਆਨ ਕਸਿ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਵੱਧ ਜਾਏ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਤੁਰੰਤ ਆਪਣੇ ਹਾਊਸਿੰਗ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- 5 ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲੇ ਕਸਿ ਵੀ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਮਹਿਮਾਨ ਦੁਆਰਾ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਨੂੰ ਪਹੁੰਚਾਏ ਗਏ ਕਸਿ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਤੁਸੀਂ ਹੋ। ਕਉਂਕਿ ਅਸੀਂ ਅਜਿਹੇ ਕਸਿ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹਾਂ, ਇਸ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਸਿ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਾਨੂੰ ਕਰਨੀ ਪਏਗੀ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਇਕ ਮੌਕਾ ਦਿਆਂਗੇ।
- 6 ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣਾ ਘਰ ਢੁਕਵੇਂ ਰੂਪ ਵੱਧ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰਾਨਾ ਢੰਗ ਨਾਲ ਵਰਤਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸਾਰੀਆਂ ਅੰਗੀਠੀਆਂ, ਗਰਡਿੰਗ ਅਤੇ ਖੱਡੀਆਂ (ਉਹਨਾਂ ਪਰਨਾਲਿਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜਿਹਨਾਂ ਵੱਧ ਛੱਤ ਤੋਂ ਪਾਣੀ ਆਉਂਦਾ ਹੈ) ਨੂੰ ਸਾਫ਼-ਸੁਥਰਾ ਰੱਖਣ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮੁਨਾਸਬ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਗੁਸਲਖ਼ਾਨਿਆਂ ਅਤੇ ਚੁਬੱਚਿਆਂ ਵੱਧ ਰੁਕਾਵਟ ਨਾ ਆਵੇ।

- 7 ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਨੂੰਨ 1985 ਦੀ ਧਾਰਾ 97 ਤਹਿਤ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਘਰ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਜਾਂ ਸੁਧਾਰ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਪਰ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਾਡੇ ਤੋਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ, ਆਗਿਆ ਲੈਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਇਨਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ, ਬਸ਼ਰਤੋਂ ਸਾਡੇ ਕੋਲ ਕੋਈ ਵਾਜਬ ਕਾਰਨ ਹੋਵੇ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੁਝ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਅਤੇ ਸੁਧਾਰਾਂ ਲਈ ਵਰਤੋਂਬੰਦੀ ਦੀ ਆਗਿਆ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਵੀ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਤੁਹਾਡਾ ਹਾਊਸਿੰਗ ਦਫ਼ਤਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੱਸੇਗਾ ਕਿ ਇਸ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।
- 8 ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਨੂੰ ਖ਼ਤਮ ਕਰੋਗੇ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਕਸਿ ਵੀ ਸੁਧਾਰਾਂ ਦਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਮਿਲ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਕੀਤੇ ਹਨ।
- 9 ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਘਰ ਫ਼ਲੈਟਾਂ ਦੇ ਕਸਿ ਬਲਾਕ ਵਿਚ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਸਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਆਗਿਆ ਲਏ ਬਨਿੰ ਇਮਾਰਤ ਉਪਰ ਕੋਈ ਉਪਗ੍ਰਹੀ ਛੱਤਰੀ (satellite dish) ਨਹੀਂ ਲਗਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ (ਅਸੀਂ ਇਨਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ ਬਸ਼ਰਤੋਂ ਸਾਡੇ ਕੋਲ ਕੋਈ ਵਾਜਬ ਕਾਰਨ ਹੋਵੇ)।
- 10 ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਸਥਰਿ ਜੋੜਾਂ ਜਾਂ ਸਮੱਗਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਆਗਿਆ ਤੋਂ ਬਨਿੰ ਨਹੀਂ ਹਟਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।
- 11 ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਘਰ ਦੀ ਕਸਿ ਹੋਰ ਕਰਿਏਦਾਰ ਦੇ ਘਰ ਨਾਲ ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਨਵੇਂ ਘਰ ਵਿਚ ਉਹ ਸਾਰੀ ਸਜਾਵਟ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੋਗੇ, ਜੋ ਪਛਿਲਾ ਕਰਿਏਦਾਰ ਛੱਡ ਕੇ ਗਿਆ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਅਜਹਿ ਕਸਿ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸੁਧਾਰਾਂ ਜਾਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦੀ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੋਗੇ, ਜੋ ਪਛਿਲੇ ਕਰਿਏਦਾਰ ਨੇ ਕੀਤੀਆਂ ਸਨ, ਬਸ਼ਰਤੋਂ ਅਸੀਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ, ਉਹਨਾਂ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਈਏ।
- 12 ਕੋਈ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਠੇਕੇਦਾਰ, ਜੋ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਮਿਲਣ ਆਉਣਗੇ, ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਪਛਾਣ-ਪੱਤਰ ਦਿਖਾਉਣਗੇ।
- 13 ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਦੇ ਬਾਹਰਲੇ ਪਾਸੇ ਅਤੇ ਸਾਂਝੇ ਇਲਾਕਿਆਂ ਦੀ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਹਰ ਸੱਤ ਸਾਲਾਂ ਮਗਰੋਂ ਸਜਾਵਟ ਕਰਾਂਗੇ।
- 14 ਅਸੀਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵਾਂਗੇ ਕਿ ਮੁਰੰਮਤ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਨ ਮਗਰੋਂ ਇਕ ਮੁਨਾਸਬ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਤੋਂ ਕੂੜਾ-ਕਚਰਾ, ਉਸਾਰੀ ਦੀਆਂ ਸਮੱਗਰੀਆਂ ਅਤੇ ਸਾਜ਼ੋ-ਸਮਾਨ ਹਟਾ ਦੇਈਏ ਅਤੇ ਅਸੀਂ ਟੁੱਟ-ਭੱਜ ਨੂੰ ਵੀ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਰੱਖਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਾਂਗੇ।
- 15 ਅਸੀਂ ਫ਼ਲੈਟਾਂ ਅਤੇ ਛੋਟੇ ਮਕਾਨਾਂ (maisonettes) ਦੇ ਸਾਰੇ ਬਲਾਕਾਂ ਦੇ ਦਾਖਲਿਆਂ, ਹਾਲ ਕਮਰਿਆਂ, ਪੌੜੀਆਂ, ਲਫਿਟਾਂ, ਕੂੜਾਦਾਨਾਂ, ਰੋਸ਼ਨੀ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਂਝੇ ਹਾਸਿਆਂ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਾਂਗੇ।
- 16 ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਨੂੰਨ 1985 ਦੀ ਧਾਰਾ 96 ਤਹਿਤ, ਜੇ ਅਸੀਂ ਤੈਅਸੁ ਦਾ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਕੁਝ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਸਿੰਸ਼ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਾਂਗੇ।
- 17 ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਘਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਜਾਂ ਕਸਿ ਹੋਰ ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਪੈਸਾ (ਪਰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਨੇਫਿਟਿ ਜਾਂ ਕੌਸਲ ਟੈਕਸ ਨਹੀਂ) ਦੇਣਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਲਈ ਜੋ ਕੋਈ ਵੀ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੇਣਾ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਅਸੀਂ ਕਰਜ਼ੇ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਲਈ ਵਰਤਾਂਗੇ।

## ਟੀਪਣੀਆਂ

- i. ਤੁਸੀਂ ਘਰ ਦੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਹਾਸਿੰ ਦੀ ਸਜਾਵਟ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋ। ਇਸ ਵਿਚ ਪਲੱਸਤਰ ਦੇ ਕੰਮ ਵਿਚ ਛੋਟੀਆਂ-ਮੋਟੀਆਂ ਤਰੇੜਾਂ ਅਤੇ ਪੇਂਟ ਜਾਂ ਕਾਗਜ਼ ਚੜ੍ਹਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਤ੍ਹਾਵਾਂ ਨੂੰ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

- ii. ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਘਰ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਆਪ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ, ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਹਾਊਸਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪੁੱਛੋ ਕਿ ਕੀ ਮਦਦ ਉਪਲਬਧ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ (ਮਸਿਲ ਵਜੋਂ, 65 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਵਾਲੀਆਂ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਜਾਵਟ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (Assisted Decorating Programme))।
- iii. ਤੁਸੀਂ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਲਈ ਵੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋ।
- ਆਪਣੇ ਘਰ ਨੂੰ ਸਾਫ਼-ਸੁਥਰਾ ਅਤੇ ਸਲੀਕੇਦਾਰ ਰੱਖਣਾ।
  - ਸੰਘਣੇ ਦਬਾਅ ਤੋਂ ਬਚਾਅ ਲਈ ਆਪਣੇ ਘਰ ਨੂੰ ਹਵਾਦਾਰ ਅਤੇ ਗਰਮ ਰੱਖਣਾ।
  - ਪਖਾਨਿਆਂ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ।
  - ਤਾਲੇ ਬਦਲਣਾ ਜਾਂ ਟੁੱਟੀਆਂ ਚਾਬੀਆਂ ਬਦਲਣਾ।
  - ਅੰਗੀਠੀਆਂ, ਗਰਡਿੰਗ, ਨਾਲੀਆਂ, ਖੱਡੀਆਂ, ਪਖਾਨਿਆਂ, ਨਹਾਉਣ ਵਾਲੇ ਟੱਬ, ਚੁਬੱਚਿਆਂ ਅਤੇ ਕੂੜਾ ਨਕਿਲਣ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਂਵਾਂ ਨੂੰ ਸਾਫ਼-ਸੁਥਰਾ ਰੱਖਣਾ।
  - ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ ਕਿ ਕੋਈ ਰੁਕਾਵਟਾਂ ਨਾ ਬਣਨ।
  - ਪਰਦੇ ਦੀਆਂ ਰੇਲਾਂ ਅਤੇ ਰੋਸ਼ਨੀ ਦੇ ਬਲਬ ਖਰੀਦਣਾ।
  - ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਢੁਕਵੀਂ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਪਾਈਪ ਠੰਡ ਨਾਲ ਜੰਮ ਨਾ ਜਾਣ।
  - ਆਪਣਾ ਖੁਦ ਦਾ ਟੀਵੀ ਏਰੀਅਲ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਉਣਾ, ਬਸ਼ਰਤ ਇਕ ਸਾਂਝਾ ਏਰੀਅਲ ਹੋਵੇ।
  - ਚੁਬੱਚਿਆਂ ਅਤੇ ਹੋਜ਼ਾਂ ਵੱਲੋਂ ਗੁਆਚੇ ਹੋਏ ਡਾਟ ਬਦਲਣਾ।
  - ਦਰਵਾਜ਼ਿਆਂ ਦੇ ਮੁੱਠੇ ਬਦਲਣਾ।
- iv. ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਬਾਰੇ ਵਧੇਰੇ ਵੇਰਵੇ ਤੁਸੀਂ ਕਤਿਬਚੇ 'ਆਪਣੀਆਂ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣਾ' ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਹਾਊਸਿੰਗ ਦਫ਼ਤਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- v. ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਸਾਰੀਆਂ ਗੈਰ-ਜ਼ਰੂਰੀ ਮੁਰੰਮਤਾਂ, ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਸੀਂ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿਆਂਗੇ ਅਤੇ ਜਿਹਨਾਂ ਵੀ ਮੁਆਇਨਿਆਂ ਬਾਰੇ ਤੁਸੀਂ ਕਹੋਗੇ, ਉਹਨਾਂ ਲਈ ਇਕ ਰਸੀਦ ਦਿਆਂਗੇ। ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮੁਰੰਮਤ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਦੇ ਸੱਤ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ, ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਹਾਊਸਿੰਗ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਦੱਸੋ।
- vi. ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਸਿ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਉਜਾੜੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਨੂੰ ਪਹੁੰਚੇ ਅਪਰਾਧਕ ਨੁਕਸਾਨ ਬਾਰੇ ਪੁਲੀਸ ਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰ ਦੱਸਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਤੋਂ ਇਕ ਅਪਰਾਧ ਹਵਾਲਾ ਨੰਬਰ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਜਿਹਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ, ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਕਸਿ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮੁਰੰਮਤ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ ਖ਼ਰਚਾ ਤੁਹਾਡੇ 'ਤੇ ਪਾ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।
- vii. ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਦੇ ਸਾਜ਼-ਸਮਾਨ ਅਤੇ ਸਜਾਵਟਾਂ ਨੂੰ ਕਸਿ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਅਸੀਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹਾਂ (ਬਸ਼ਰਤ ਨੁਕਸਾਨ ਸਾਡੀ ਅਣਗਹਿਲੀ ਕਾਰਨ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ)। ਆਪਣੇ ਨਜ਼ੀ ਸਮਾਨ ਅਤੇ ਸਜਾਵਟਾਂ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖੁਦ ਆਪਣਾ ਵੱਖਰਾ ਬੀਮਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- viii. ਅਸੀਂ ਇਮਾਰਤ ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਸਥਿਰ ਜੋੜ ਅਤੇ ਸਮਾਨ, ਜੋ ਅਸੀਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਉਂਦੇ ਹਾਂ, ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ ਕਰਾਂਗੇ। ਸਾਡਾ ਬੀਮੇ ਵੱਲੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮਿਲਣ ਆਏ ਮਹਿਮਾਨ ਦੁਆਰਾ ਕਸਿ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਜਾਣ-ਬੁੱਝ ਕੇ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜਾਂ ਇਤਫ਼ਾਕੀਆ ਨੁਕਸਾਨ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਜ਼-ਸਮਾਨ ਨੂੰ ਕਸਿ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਂਦੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਕਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਹਾਊਸਿੰਗ ਦਫ਼ਤਰ ਜਾਂ ਕਸਿ ਸੁਤੰਤਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਤੋਂ ਸਲਾਹ ਲਓ।
- ix. ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਨੂੰਨ 1985 ਤਹਿਤ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਉਪਰ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਘਰ ਕਵਿ ਵੀਵਿਸਥਿਤ ਕੀਤਾ, ਸੰਭਾਲਿਆ ਅਤੇ ਬਹਿਤਰ ਬਣਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਕਰਿਏਦਾਰਾਂ ਨਾਲ ਕਸਿ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਉਹ ਸਾਡੇ ਮੌਜੂਦਾ 'ਗ੍ਰਹਿਕ ਅਧਿਕਾਰ-ਪੱਤਰ' ('Customer Charter') ਵੱਲੋਂ ਤੈਅ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਦੀ ਕਾਪੀ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਸਥਾਨਕ ਹਾਊਸਿੰਗ ਦਫ਼ਤਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- x. ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਾ 1981 ਸਮੂਹ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਾਡੀਆਂ ਮੁਰੰਮਤ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਉਪਰ ਤੈਅ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਾਲੋਂ ਅੱਡ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਦੇ ਲਈ ਆਪਣਾ ਪੁਰਾਣਾ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਸਮਝੌਤਾ ਦੇਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸ਼ਰਤਾਂ ਕੀ ਹਨ। ਤੁਹਾਡਾ ਹਾਊਸਿੰਗ ਦਫ਼ਤਰ ਇਸ ਵੱਲੋਂ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕੇਗਾ।

## ਪਹੁੰਚ

### ਭਾਗ ਸ

- 1 ਜੇ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਆਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 48 ਘੰਟਿਆਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿਆਂਗੇ।
- 2 ਜੇ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ 48 ਘੰਟਿਆਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ, ਏਜੰਟਾਂ ਅਤੇ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਘਰ ਅੰਦਰ (ਇਸ ਦੇ ਮੁਆਇਨੇ ਲਈ ਜਾਂ ਇਸ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਂ ਕਸਿ ਹੋਰ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ) ਆਉਣ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- 3 ਜੇ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਅੰਦਰ ਆਉਣ ਲਈ ਪੁੱਛਿਆ ਹੈ ਪਰ ਤੁਸੀਂ ਸਾਨੂੰ ਅੰਦਰ ਨਹੀਂ ਆਉਣ ਦਿੰਦੇ, ਤਾਂ ਸਾਨੂੰ ਅੰਦਰ ਆਉਣ ਦੇਣ ਦੇ ਲਈ ਅਸੀਂ ਅਦਾਲਤ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੁਕਮ ਦੇਣ ਵਾਸਤੇ ਆਖ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।
- 4 ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਇਕ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਵਾਰ ਸਾਨੂੰ ਅੰਦਰ ਆਉਣ ਦੇਣ ਵਿਚ ਅਸਫਲ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਜੇ ਅਸੀਂ ਅੰਦਰ ਨਾ ਆ ਸਕੀਏ ਤਾਂ ਸਾਨੂੰ ਹਰਜਾਨਾ ਭਰਨਾ ਪੈ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅੱਗੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਨੋਟਿਸ ਦਿੰਦੇ ਬਨਿ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਅੰਦਰ ਜ਼ਬਰਦਸਤੀ ਦਾਖਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਾਂ। ਜੇ ਸਾਨੂੰ ਹਰਜਾਨਾ ਭਰਨਾ ਪੈਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਇਸਨੂੰ ਕਸਿ ਉਸ ਰਕਮ ਵਿਚ ਜੋੜ ਸਕਦੇ ਹਾਂ, ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਸਾਨੂੰ ਦੇਣੀ ਹੈ।
- 5 ਜੇ ਕੋਈ ਸੰਕਟਕਾਲੀ ਸਥਿਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਅੰਦਰ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਨਿ ਕੋਈ ਨੋਟਿਸ ਦਿੰਦੇ ਜ਼ਬਰਦਸਤੀ ਦਾਖਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।
- 6 ਅਸੀਂ ਘਰ ਵਿਚ ਜ਼ਬਰਦਸਤੀ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਦੀ ਲਾਗਤ ਦਾ ਖਰਚ ਤੁਹਾਡੇ 'ਤੇ ਪਾ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।
- 7 ਜੇ ਅਸੀਂ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਥੋੜ੍ਹੀ ਦੇਰ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਘਰ ਛੱਡ ਕੇ ਚਲੇ ਜਾਓ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਕੰਮ ਕਰ ਸਕੀਏ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਨੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਘਰ ਛੱਡ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਨਿ ਸਮੇਂ ਲਈ ਲੋੜ ਹੋਵੇ।
- 8 ਜਦੋਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋਈਏ, ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਵੇਲੇ ਬਾਹਰ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਾਡੇ ਬੁਲਾਉਣ 'ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਘਰ ਵਾਪਸ ਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣਾ ਅਸਥਾਈ ਘਰ ਸਾਫ਼-ਸੁਥਰਾ ਅਤੇ ਸਲੀਕੇਦਾਰ ਛੱਡ ਕੇ ਆਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਅਸਥਾਈ ਘਰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ।
- 9 ਜੇ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਸਥਾਈ ਰੂਪ ਵਿਚ ਕਤਿ ਹੋਰ ਭੇਜਦੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦੋਹਾਂ ਕਰਿਏਆਂ ਵਿਚਿ ਸਭ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰੋਗੇ, ਪਰ ਇਹ ਇਸ ਗੱਲ 'ਤੇ ਨਰਿਭਰ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਦੇ ਕਨਿ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋ।

### ਟਾਪਣੀਆਂ

- i. ਜੇ ਸਾਡੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਵਿਚ ਦਾਖਲ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੇ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਅਕਸਰ ਹਰਜਾਨੇ ਭਰਦੇ ਹਾਂ। ਜੇ ਸਾਡਾ ਇਸ ਲਈ ਪੈਸੇ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਉਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਘਰ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਵੜਨ ਦਿੰਦੇ, ਤਾਂ ਇਹ ਪੈਸੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਭਰਨੇ ਪੈ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਅਸੀਂ ਇਸ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਕਰਿਏ ਖਾਤੇ ਵਿਚ ਜੋੜ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।
- ii. ਸਾਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਨਰਿੰਤਰ ਰੂਪ ਵਿਚ ਤੁਹਾਡੇ ਗੈਸ ਉਪਕਰਣ ਜਾਂਚਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹਨ। ਜੇ ਅਸੀਂ ਅਜਹਿਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਤਾਂ ਸਾਡੇ ਉਤੇ ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਸਾਡੇ ਅੰਦਰ ਆਉਣ ਲਈ ਪੁੱਛਣ 'ਤੇ, ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਘਰ ਅੰਦਰ ਦਾਖਲ ਨਹੀਂ ਹੋਣ ਦਿੰਦੇ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਜਾਨਾਂ ਨੂੰ ਖਤਰੇ ਵਿਚ ਪਾ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- iii. ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਨਿ ਨੋਟਿਸ ਦਿੰਦੇ ਸਾਨੂੰ ਜ਼ਬਰਦਸਤੀ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਦੀ ਲੋੜ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਮਸਿਾਲ ਵਜੋਂ, ਜੇਕਰ ਪਾਣੀ ਰਸਿਦਾ ਹੋਵੇ, ਗੈਸ ਰਸਿਦੀ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਕੋਈ ਬਜਿਲਈ ਨੁਕਸ ਹੋਵੇ, ਜੋ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਜਾਨ ਖਤਰੇ ਵਿਚ ਪਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਜੇ ਅਸੀਂ ਇਸ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਨਾ ਕੀਤੀ ਤਾਂ ਇਹ ਕਸਿ ਇਮਾਰਤ ਨੂੰ ਕੋਈ ਗੰਭੀਰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾ ਸਕਦਾ ਹੋਵੇ।

- ਇਹਨਾਂ ਹਾਲਾਤ ਵਿਚ, ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀ ਅਸੀਂ ਜ਼ਬਰਦਸਤੀ ਦਾਖ਼ਲ ਹੋਈਏ, ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਰਸਿਤੇਦਾਰਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਾਂਗੇ।
- iv. ਜੇ ਸਾਨੂੰ ਜ਼ਬਰਦਸਤੀ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਵਿਚ ਦਾਖ਼ਲ ਹੋਣਾ ਪੈਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵਾਂਗੇ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਛੱਡਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਨਵੇਂ ਤਾਲੇ ਜੋ ਕੀ ਲਗਾਏ ਜਾਣੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਚਾਬੀਆਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮਿਲ ਸਕਣ। ਜ਼ਬਰਦਸਤੀ ਦਾਖ਼ਲ ਹੋਣ, ਜਿਵੇਂ ਕੀ ਨਵੇਂ ਤਾਲੇ ਜਾਂ ਦਰਵਾਜ਼ਿਆਂ ਦੇ ਕੋਈ ਵੀ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਰਨੀ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਉਹ ਖਰਚੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕਰਿਏ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿਚ ਜੋੜੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- v. ਜੇ ਲੋੜ ਪਵੇ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਤੋਂ ਅਸਥਾਈ ਜਾਂ ਸਥਾਈ ਰੂਪ ਵਿਚ ਕਤਿ ਹੋਰ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਾਂ, ਕਠਿਕੀ ਸਾਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਨੂੰ ਢਾਹੁਣ ਜਾਂ ਮੁੜ ਵਕਿਸਤਿ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਹਾਲਾਤ ਵਿਚ, ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੂਜੀ ਰਹਿਾਇਸ਼ ਅਤੇ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦਿਆਂਗੇ ਅਤੇ ਦੂਜੀ ਥਾਂ ਜਾਣ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿਚ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰਾਂਗੇ।

## ਆਪਣਾ ਘਰ ਵਰਤਣਾ

### ਭਾਗ ੧

- 1 ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣਾ ਘਰ ਜ਼ਮਿੰਦਾਰੀ ਨਾਲ ਵਰਤਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਤੁਹਾਡਾ ਸਰਿਫ਼ ਇਕੋ ਜਾਂ ਮੁਖ ਘਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- 2 ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣਾ ਘਰ ਵਪਾਰਕ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਨਹੀਂ ਵਰਤਣਾ ਚਾਹੀਦਾ, ਬਸ਼ਰਤੇ ਅਸੀਂ ਲਿਖਿਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਗਿਆ ਦਿੰਦੀ ਹੋਵੇ। ਅਸੀਂ ਇਨਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ ਬਸ਼ਰਤੇ ਸਾਡੇ ਕੋਲ ਕੋਈ ਵਾਜਬ ਕਾਰਨ ਹੋਵੇ।
- 3 ਤੁਸੀਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਰਸਦਾਂ ਲਈ ਸਾਰੇ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਖਰਚੇ ਦੇਣ ਲਈ (ਮਿਸਾਲ ਵਜੋਂ, ਗੈਸ, ਬਜਿਲੀ ਅਤੇ ਪਾਣੀ) ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਰਸਦਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਮਿੰਦਾਰ ਹੋ।
- 4 ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੋਈ ਮੋਪੇਡ, ਮੋਟਰਬਾਈਕ ਜਾਂ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਵਾਹਨ ਜਾਂ ਇੰਜਣ ਨਾਲ ਚੱਲਣ ਵਾਲੀ ਕੋਈ ਹੋਰ ਮਸ਼ੀਨ ਆਪਣੇ ਘਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਹੀਂ ਰੱਖਣੀ ਚਾਹੀਦੀ। ਖਿਡੌਣੇ ਅਤੇ ਬਾਗਬਾਨੀ ਦੇ ਸੰਦ ਰੱਖਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਉਦੇ ਤੱਕ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਹ ਕੋਈ ਕਸਿ ਉਪਦਰ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਅੱਗ ਦਾ ਖਤਰਾ ਨਾ ਬਣਨ।
- 5 ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣਾ ਘਰ ਸਾਫ਼-ਸੁਥਰਾ ਅਤੇ ਚੰਗੀ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਸਜਾ ਕੇ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ (ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਉਪਰ ਭਾਗ ੯ ਵੀ ਦੇਖੋ)।
- 6 ਤੁਹਾਨੂੰ ਅੱਗ ਤੋਂ ਬਚਾਅ ਦੇ ਰਸਤਿਆਂ ਸਮੇਤ ਆਪਣੇ ਘਰ, ਕਸਿ ਦੂਜੇ ਘਰ ਜਾਂ ਕਸਿ ਸਾਂਝੀ ਥਾਂ ਤੱਕ ਜਾਂ ਇਹਨਾਂ ਤੋਂ ਪਹੁੰਚ ਵਿਚ ਕਸਿ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਨੂੰ ਰੁਕਾਵਟ ਨਹੀਂ ਬਣਨ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।
- 7 ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮੁਨਾਸਬ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਜੇ ਕੋਈ ਬਾਹਰਲਾ-ਘਰ, ਵਹਿੜਾ ਜਾਂ ਬਾਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਹ ਸਾਫ਼-ਸੁਥਰਾ ਅਤੇ ਕੂੜੇ-ਕਚਰੇ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਰੱਖਿਆ ਹੋਵੇ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬਗੀਚੇ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਜ਼ਰੂਰ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਦਰੱਖਤ, ਝਾੜੀਆਂ, ਵਾੜਾਂ ਜਾਂ ਘਾਹ ਨੂੰ ਇਕ ਮੁਨਾਸਬ ਉਚਾਈ ਜਾਂ ਅਕਾਰ ਦਾ ਹੀ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਦਰੱਖਤ ਆਦਿ ਉਗਾਓ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਹਾਊਸਿੰਗ ਦਫ਼ਤਰ ਤੋਂ ਆਗਿਆ ਲੈ ਲੈਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- 8 ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਘਰ, ਕੋਈ ਵੀ ਸਾਂਝੀਆਂ ਥਾਵਾਂ, ਅਤੇ ਬਾਹਰਲੇ-ਘਰਾਂ ਨੂੰ ਘੁਸਪੈਠੀਆਂ ਤੋਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਣ ਲਈ ਮੁਨਾਸਬ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- 9 ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਨੂੰਨ 1985 ਦੀ ਧਾਰਾ 93 ਤਹਿਤ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਰਿਏਦਾਰ (lodger) ਰੱਖਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਘਰ ਦੇ ਕਸਿ ਹਸਿ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਕਰਿਏ 'ਤੇ ਚੜ੍ਹਾਉਣ ਦਾ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਪਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਿਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਸਾਡੀ ਆਗਿਆ ਲੈ ਲੈਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣਾ ਸਾਰਾ ਘਰ ਹੀ ਕਰਿਏ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਚੜ੍ਹਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।

- 10 ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਿਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਸਾਡੀ ਆਗਿਆ ਤੋਂ ਬਨਿੰ ਆਪਣੀ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਸਪੁਰਦ (ਸੌਪਣੀ) ਨਹੀ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ।
- 11 ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਸਿ ਵੀ ਅਜਹੀ ਜ਼ਮੀਨ 'ਤੇ ਕੋਈ ਢਾਂਚਾ (ਛੱਪਰ, ਗੈਰੇਜ, ਛੱਪੜ, ਗਰੀਨਹਾਊਸ, ਵਾੜ, ਕੰਧ ਜਾਂ ਅਜਹੀ ਕੋਈ ਹੋਰ ਚੀਜ਼) ਨਹੀ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ, ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਦੇ ਨਾਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦਾਇਰੀ ਗਈ ਹੈ, ਬਸ਼ਰਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਲਿਖਿਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਸਾਡੀ ਆਗਿਆ ਹੋਵੇ। ਤੁਹਾਡੀ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਦੇ ਖ਼ਤਮ ਹੋਣ 'ਤੇ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਸਿ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਨੂੰ ਹਟਾ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਬਸ਼ਰਤੇ ਅਸੀਂ ਲਿਖਿਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਇਹ ਸਹਮਿਤੀ ਦਾਇਰੀ ਹੋਵੇ ਕੀ ਇਹ ਰਹੀ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 12 ਤੁਹਾਨੂੰ ਬੋਤਲਬੰਦ ਗੈਸ, ਪੈਟਰੋਲ, ਪੈਰਾਫ਼ਿਨ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਬਲਣਸ਼ੀਲ ਜਾਂ ਵਸਿਫ਼ੋਟਕ ਪਦਾਰਥ ਆਪਣੇ ਘਰ ਵਿਚ ਜਾਂ ਕਸਿ ਨੇੜਲੀ ਥਾਂ ਵਿਚ ਰੱਖਣੇ ਜਾਂ ਵਰਤਣੇ ਨਹੀ ਚਾਹੀਦੇ।
- 13 ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਘਰ ਵਿਚ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਕੋਈ ਕੂੜਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਮੱਗਰੀ ਇਕੱਠੀ ਨਹੀ ਹੋਣ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ, ਜੋ ਅੱਗ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦੀ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਜਸਿ ਉਪਰ ਕੀੜੇ ਆਉਂਦੇ ਹੋਣ।
- 14 ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਫਲੈਟਾਂ ਦੇ ਬਲਾਕ, ਬੈਡਸਿਟ ਜਾਂ ਛੋਟੇ ਮਕਾਨ ਵਿਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਸਿ ਬੋਤਲਬੰਦ ਗੈਸ ਜਾਂ ਪੈਰਾਫ਼ਿਨ ਹੀਟਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ।
- 15 ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮੁਨਾਸਬ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕੀ ਕਸਿ ਖੜਿਕੀ ਜਾਂ ਛੱਜੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਦੇ ਕਸਿ ਹੋਰ ਹਸਿ ਤੋਂ ਕੁਝ ਵੀ (ਮਸਿਾਲ ਵਜੋਂ, ਨੈਪੀਆਂ, ਭੋਜਨ ਜਾਂ ਕਾਗ਼ਜ਼) ਹੇਠਾਂ ਸੁੱਟਿਆ ਜਾਂ ਡੋਗਿਆ ਨਾ ਜਾਵੇ ਜਾਂ ਡਾਗਿਣ ਨਾ ਦਾਇਰਾ ਜਾਵੇ।
- 16 ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕੀ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਅੰਦਰ ਜਾਂ ਰਹਿਾ ਜਾਂ ਘਰ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਜਾਂ ਰਹਿਾ ਕੋਈ ਵੀ ਵਾਇਕਤੀ ਅਜਹਿਾ ਸੌਰ ਨਾ ਕਰੇ, ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਗੁਆਂਢੀਆਂ ਦੀ ਸੁੱਤੀ ਭੰਗ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ।
- 17 ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਵਿਚ ਕਸਿ ਵੀ ਵਾਇਕਤੀ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮੁਨਾਸਬ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਆਡੀਓ ਉਪਕਰਣ, ਟੀਵੀ, ਵਾਸ਼ਿਗਿ ਮਸ਼ੀਨ, ਬਜਿਲੀ ਸੰਦ ਜਾਂ ਹੋਰ ਉਪਕਰਣ ਇਸ ਢੰਗ ਨਾਲ ਨਾ ਵਰਤੋ, ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਗੁਆਂਢੀਆਂ ਦੀ ਸੁੱਤੀ ਭੰਗ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੋਵੇ।
- 18 ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਘਰ ਦੀ ਅੰਦਰਲੀ ਜਾਂ ਬਾਹਰਲੀ ਸੜ੍ਹਾ ਉਪਰ ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਹਿਾ ਪਦਾਰਥ ਨਹੀ ਲਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਜੋ ਹਟਾਉਣਾ ਔਖਾ ਹੋਵੇ (ਜਵਿੰ ਕੀ, ਆਰਟੈਕਸ) ਜਾਂ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਬਲਣਸ਼ੀਲ ਹੋਵੇ (ਜਵਿੰ ਕੀ ਪੋਲੀਸਟੀਰੀਨ ਟਾਈਲਾਂ), ਜਾਂ ਜੋ ਸੌਰ ਕਾਰਨ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਪੈਦਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੋਵੇ (ਮਸਿਾਲ ਵਜੋਂ, ਲੈਮੀਨੇਟ ਫ਼ਰਸ਼), ਬਸ਼ਰਤੇ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਾਡੀ ਲਿਖਿਤੀ ਆਗਿਆ ਲਈ ਹੋਵੇ। ਬਨਿੰ ਕਸਿ ਵਾਜਬ ਕਾਰਨ ਦੇ ਅਸੀਂ ਇਨਕਾਰ ਨਹੀ ਕਰਾਂਗੇ।
- 19 ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਘਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਂ ਘਰ ਦੇ ਨੇੜੇ ਕਸਿ ਵੀ ਅੱਗ-ਬੁਝਾਊ ਸਾਜ਼ੋ-ਸਮਾਨ, ਫ਼ਾਇਰ ਅਲਾਰਮ, ਸਮੇਕ ਡਾਇਕਟਰ, ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਜਾਂ ਅਜਹਿ ਕਸਿ ਬਚਾਅ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਕਰਣ ਨਾਲ ਕਸਿ ਨੂੰ ਛੇੜਖਾਨੀ ਨਹੀ ਕਰਨ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਜਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਨਹੀ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੋਈ ਅੱਗ ਦਰਵਾਜ਼ਾ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਰਵਾਜ਼ਾ ਖੁੱਲ੍ਹਾ ਨਹੀ ਰਹਿਣ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।
- 20 ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਘਰ ਵਿਚ ਬਹੁਤ ਭੀੜ-ਭੜੱਕਾ ਨਹੀ ਹੋਣ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ। ਬਹੁਤੇ ਭੀੜ-ਭੜੱਕੇ ਬਾਰੇ ਸਲਾਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਹਾਊਸਿੰਗ ਦਫ਼ਤਰ ਤੋਂ ਮਲਿ ਸਕਦੀ ਹੈ।

## ਟਿੱਪਣੀਆਂ

- i. ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਨਾਲੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਆਪਣੇ ਘਰ ਤੋਂ ਦੂਰ ਰਹੋਗੇ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ, ਤਰਜੀਹੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲਿਖਿਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ, ਆਪਣੇ ਹਾਊਸਿੰਗ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

- ii. ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਨੇਫਿਟ (Housing Benefit) ਮਲਿਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਈ ਹਾਲਾਤ ਬਦਲਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਾਡੇ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਨੇਫਿਟ ਵਭਾਗ ਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰ ਦੱਸਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- iii. ਕਰਿਏਦਾਰ ਉਹ ਵਅਕਤੀ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿਦਾ ਹੈ, ਤੁਹਾਡਾ ਸਾਥੀ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਪਰਵਾਰ ਦਾ ਜੀਅ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਦੇਖ-ਰੇਖ ਲਈ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- iv. ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਘਰ ਤੋਂ ਭਾਰੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਜਾਂ ਕੂੜਾ-ਕਰਕਟ ਹਟਾਉਣਾ ਔਖਾ ਲਗਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਬਗੀਚੇ ਜਾਂ ਘਰ ਦੀ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਕਰਨਾ ਔਖਾ ਲਗਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਬਾਰੇ ਸਲਾਹ ਲੈਣ ਲਈ ਆਪਣੇ ਹਾਊਸਿੰਗ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ ਕਿ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਵਿ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।
- v. ਕੁਝ ਦਰੱਖਤਾਂ ਦੇ ਮਟੀ ਤੋਂ ਬਹੁਤਾ ਜ਼ਿਆਦਾ ਪਾਣੀ ਲੈਣ ਕਾਰਨ ਜ਼ਮੀਨ ਹੇਠਾਂ ਧੱਸ ਜਾਂਦੀ ਹੈ (ਭਾਵ ਜਥਿ ਜ਼ਮੀਨ ਸੁੰਗੜ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤੇ ਜਸਿ ਨਾਲ ਮਲਕੀਅਤ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ) ਜਾਂ ਦਰੱਖਤ ਤੁਹਾਡੇ ਗੁਆਂਢੀਆਂ ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਚਿ ਰੁਕਾਵਟ ਪਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਪੈਦਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਲਿਾਂ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਦਰੱਖਤ ਉਗਾਓ, ਇਹ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਹਾਊਸਿੰਗ ਦਫ਼ਤਰ ਤੋਂ ਆਗਿਆ ਲੈ ਲਓ, ਤਾਂ ਕਿ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਹੀ ਪੌਦੇ ਚੁਣਨ ਵਚਿ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕੀਏ।
- vi. ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਘਰ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਨਕਿਲ ਰਹੇ ਹੋ ਜਾਂ ਸਾਰੇ ਦਾ ਸਾਰਾ ਘਰ ਅੱਗੇ ਕਰਿਏ 'ਤੇ ਚੜ੍ਹਾ ਦਿਏ ਹੋ, ਤਾਂ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਨਹੀਂ ਰਹੇਗੀ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਕੁਝ ਅਧਕਿਾਰ ਗੁਆ ਬੈਠੋਗੇ।
- vii. ਹਾਊਸਿੰਗ ਐਕਟ 1985 ਕਹਿਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਿਏਦਾਰੀਆਂ ਸਰਿਫ਼ ਸੀਮਤ ਹਾਲਾਤ ਵਚਿ ਹੀ ਸੌਪੀਆਂ (ਸਪੁਰਦ ਕੀਤੀਆਂ) ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

## ਉੱਦਰ ਅਤੇ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ

### ਭਾਗ ਕ

- 1 ਆਪਣੇ ਖੁਦ ਦੇ ਵਤੀਰੇ ਲਈ ਜ਼ਮਿਵਾਰ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ, ਤੁਸੀਂ ਕਸਿ ਵੀ ਉਸ ਵਅਕਤੀ ਦੇ ਵਤੀਰੇ ਲਈ ਜ਼ਮਿਵਾਰ ਹੋ, ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਵਚਿ ਰਹਿਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮਲਿਣ ਆਉਦਾ ਹੈ (ਇਸ ਵਚਿ ਬਾਲਗ ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ), ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਹ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਵਚਿ, ਸਾਂਝੀਆਂ ਥਾਵਾਂ 'ਤੇ (ਜਵਿ ਕਿ ਪੌੜੀਆਂ, ਲਫਿਟਾਂ, ਥੜ੍ਹਹੀਆਂ, ਦਾਖਲਾ ਕਮਰਿਆਂ, ਸਾਂਝੇ ਬਗੀਚਿਆਂ ਵਗੈਰਾ-ਵਗੈਰਾ), ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਦੇ ਆਸ-ਪਾਸ ਦੇ ਇਲਾਕੇ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵਚਿ ਹਨ।
- 2 ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਜਸਿ ਕਸਿ ਲਈ ਵੀ ਜ਼ਮਿਵਾਰ ਹੋ, ਉਹਨਾਂ ਵਚਿ ਕੋਈ ਵੀ ਇਹਨਾਂ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਚਿ ਕੋਈ ਸ਼ਰਤ ਨਾ ਤੋੜੇ।
- 3 ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਬਾਲਗ ਜਾਂ ਬੱਚੇ, ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਵਚਿ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਮਲਿਣ ਆਉਂਦੇ ਹਨ, ਉਹ ਹੇਠ ਲਖਿ ਕੰਮ ਨਾ ਕਰਨ।
  - (i) ਕੋਈ ਕੰਮ ਜੋ ਕਸਿ ਵਅਕਤੀ (ਸਾਡੇ ਸਟਾਫ਼ ਅਤੇ ਏਜੰਟਾਂ ਸਣੇ) ਨੂੰ ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਦਾ ਜਾਂ ਸਤਾਉਦਾ ਹੋਵੇ (ਜਾਂ ਅਜਹਿ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੋਵੇ), ਚੜ੍ਹਹਾਉਦਾ ਹੋਵੇ, ਸ਼ਾਂਤੀ ਭੰਗ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ, ਜਾਂ ਕਲਪਾਉਦਾ ਹੋਵੇ।
  - (ii) ਕਸਿ ਅਜਹਿ ਵਅਕਤੀ ਨਾਲ ਮਾਨਸਕਿ, ਯੌਨ ਜਾਂ ਸਰੀਰਕ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਕਰਨ ਦੀ ਧਮਕੀ ਦੇਣਾ, ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿਦਾ ਹੈ।
  - (iii) ਘਰੇਲੂ ਹਸਿਾ, ਜਸਿ ਦੇ ਕਾਰਨ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਦਾ ਕੋਈ ਜੀਅ ਘਰ ਛੱਡ ਕੇ ਚਲਾ ਜਾਵੇ।
  - (v) ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਸ਼ੀਲੀਆਂ ਵਸਤਾਂ ਲੈਣ, ਵੇਚਣ ਜਾਂ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨ ਸਮੇਤ ਕਸਿ ਅਨੈਤਕਿ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕਰਨਾ।
  - (vi) ਕਸਿ ਦੂਜੇ ਵਅਕਤੀ ਬਾਰੇ ਝੂਠੀਆਂ ਸ਼ਕਿਇਤਾਂ ਕਰਨਾ।

(vii) ਸਾਡੀ ਮਾਲਕੀ ਦੀ ਕਸਿ ਵੀ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣਾ ਜਾਂ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਕਰਨਾ।

### ਟੀਪਣੀਆਂ

- i. ਉੱਪਦਰ ਜਾਂ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਵੱਲ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕੰਮ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।
  - ਉਚੀਆਂ ਅਵਾਜ਼ਾਂ ਕੱਢਣਾ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਚਾ ਸੰਗੀਤ ਵਜਾਉਣਾ, ਬਹਿਸ-ਮੁਲਾਹਜ਼ਾ ਕਰਨਾ, ਜ਼ੋਰ ਨਾਲ ਦਰਵਾਜ਼ੇ ਬੰਦ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ)
  - ਕੁੱਤਿਆਂ ਨੂੰ ਭੌਂਕਣ ਦੇਣਾ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਪੱਛੇ ਸਾਫ਼-ਸਫ਼ਾਈ ਨਾ ਕਰਨਾ
  - ਘਰਿਣਾਜਨਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸ਼ਰਾਬ ਪੀਣੇ ਹੋਣਾ
  - ਕੂੜੇ ਦਾ ਢੇਰ ਲਾਉਣਾ
  - ਗੋਦ ਵਾਲੀਆਂ ਖੇਡਾਂ ਦੂਜੇ ਘਰਾਂ ਦੇ ਨੇੜੇ ਖੇਡਣਾ
  - ਹਸਿਆ ਵਰਤਣਾ ਜਾਂ ਵਰਤਣ ਦੀ ਧਮਕੀ ਦੇਣਾ
  - ਗਾਲੀ-ਗਲੋਚ ਜਾਂ ਬੇਇੱਜ਼ਤੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸ਼ਬਦ ਵਰਤਣਾ
  - ਕੰਧਾਂ ਆਦਿ 'ਤੇ ਚੀਤਰ ਬਣਾਉਣ ਸਮੇਤ, ਜਾਣ-ਬੁਝ ਕੇ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣਾ।
  - ਨਾਜਾਇਜ਼ ਜਾਂ ਅਨੈਤਿਕ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਆਪਣੇ ਘਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ
  - ਚੋਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਲੈਣਾ ਜਾਂ ਸਾਂਭਣਾ
  - ਨਾਜਾਇਜ਼ ਨਸੀਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਵਰਤਣਾ
  - ਪੈਸੇ ਦੇ ਬਦਲੇ ਯੌਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਉਣਾ
  - ਕਸਿ ਵੀ ਅਜਿਹੀ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣਾ ਜਾਂ ਉਸ ਵਿੱਚ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਕਰਨਾ, ਜੋ ਸਾਡੀ ਹੈ

ii. ਰੰਗ, ਨਸਲ, ਸੰਪਰਦਾਏ, ਧਾਰਮਿਕ ਵਿਸ਼ਵਾਸ, ਅਹੁਦੇ, ਲਿੰਗ, ਯੌਨ ਝੁਕਾਅ, ਉਮਰ, ਜਾਂ ਸਰੀਰਕ ਜਾਂ ਮਾਨਸਿਕ ਅਯੋਗਤਾ ਦੇ ਕਾਰਨ ਕਸਿ ਨੂੰ ਵੀ ਸਤਾਇਆ ਨਹੀਂ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।

## ਫ਼.ਲੈਟ, ਛੋਟੇ ਮਕਾਨ ਅਤੇ ਸਾਂਝੇ ਇਲਾਕੇ

### ਭਾਗ ਖ

- 1 ਅਸੀਂ ਉਸ ਇਮਾਰਤ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸਾਂਝੇ ਇਲਾਕਿਆਂ ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਅਤੇ ਅੰਦਰਲੇ ਪਾਸਿਆਂ ਦੀ ਸਾਂਝ-ਸੰਭਾਲ ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਾਂਗੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡਾ ਘਰ ਹੈ, ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:
  - i. ਦਰਵਾਜ਼ੇ ਅਤੇ ਖੜਕੀਆਂ;
  - ii. ਕੰਧਾਂ, ਫਰਸ਼ ਅਤੇ ਛੱਤਾਂ;
  - iii. ਪੌੜੀਆਂ, ਲਫਿਟਾਂ, ਲੰਘਣ ਦੇ ਰਸਤੇ ਅਤੇ ਪਹੁੰਚ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਕਸਿਮਾਂ।
- 2 ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਾਰੀਆਂ ਸਾਂਝੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਇਕ ਮੁਨਾਸਬ ਅਤੇ ਜ਼ਮਿੰਦਾਰੀ ਵਾਲੇ ਨਾਲ ਵਰਤਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਸਿ ਸਾਂਝੀ ਥਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਰੁਕਾਵਟ ਨਹੀਂ ਆਉਣ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਨਹੀਂ ਹੋਣ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।
- 3 ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਾਰਾ ਕੂੜਾ ਢੁਕਵੀਆਂ ਥਾਵਾਂ, ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਏ ਗਏ ਕੂੜਾਦਾਨਾਂ ਜਾਂ ਡੱਬਿਆਂ ਵਿੱਚ ਪਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਸਿ ਸਾਂਝੀ ਥਾਂ ਤੋਂ ਕੋਈ ਚੀਜ਼ ਸੁੱਟਣੀ ਨਹੀਂ ਚਾਹੀਦੀ ਜਾਂ ਸੁੱਟਣ ਨਹੀਂ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ।
- 4 ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਕੂੜਾ ਸੁੱਟਣ ਵਾਲੇ ਕੂੜਾਦਾਨ ਹਨ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਰਿਫ਼ ਥੋੜ੍ਹੇ ਕੂੜੇ ਵਾਸਤੇ ਹੀ ਵਰਤਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਵੱਡੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਏ ਗਏ ਡੱਬਿਆਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਪਾਓ। ਕੂੜੇ-ਕਚਰੇ ਵਾਲੇ ਕੂੜਾਦਾਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਥਾਨਕ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ (ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਿਸ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੋਵੇਗਾ, ਸਵੇਰੇ 7 ਵਜੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਰਾਤੀ 11 ਵਜੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾ ਕਰਨਾ)।
- 5 ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਸਿ ਨੂੰ ਵੀ ਸਾਂਝੀ ਥਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਇੰਝ ਨਹੀਂ ਕਰਨ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ, ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਗੁਆਂਢੀਆਂ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਮਹਿਮਾਨਾਂ ਲਈ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਖੜ੍ਹੀ ਕਰਦੀ ਹੋਵੇ, ਜਾਂ ਸਤਾਉਂਦੀ ਹੋਵੇ, ਜਾਂ ਕਲਪਾਉਂਦੀ ਹੋਵੇ।
- 6 ਤੁਹਾਨੂੰ ਅੱਗ ਦਰਵਾਜ਼ੇ, ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਰਵਾਜ਼ੇ ਜਾਂ ਮੁਖ ਦਰਵਾਜ਼ੇ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਨਹੀਂ ਰੱਖਣ ਦੇਣੇ ਚਾਹੀਦੇ।
- 7 ਸਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਆਗਿਆ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਸਿ ਸਾਂਝੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਕੋਈ ਚੀਜ਼ ਨਹੀਂ ਸਾਂਭਣੀ ਚਾਹੀਦੀ। ਅਸੀਂ ਆਗਿਆ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ ਬਸ਼ਰਤ ਸਾਡੇ ਕੋਲ ਕੋਈ ਵਾਜਬ ਕਾਰਨ ਹੋਵੇ।
- 8 ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਾਂਝੀਆਂ ਥਾਵਾਂ 'ਤੇ ਕਸਿ ਅੱਗ ਬੁਝਾਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਨਲੀਆਂ (fire hoses), ਅੱਗ ਬੁਝਾਉਣ ਵਾਲੇ ਨਲਕੇ (fire hydrants), ਅਲਮਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਸਟੋਰੇਜ ਦੀਆਂ ਥਾਵਾਂ 'ਤੇ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ।
- 9 ਜਿਓਂ ਹੀ ਤੁਸੀਂ ਸਾਂਝੀਆਂ ਥਾਵਾਂ 'ਤੇ ਕੋਈ ਨੁਕਸ ਦੇਖੋ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਸਾਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

### ਟਾਪਣੀਆਂ

- i) ਲਫਿਟਾਂ ਜਾਂ ਸਾਂਝੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿਥੇ ਕੋਈ ਵੀ, ਤਮਾਕੂਨੋਸ਼ੀ ਨਾ ਕਰੋ, ਦੇ ਚਿਨ੍ਹ ਹੋਣ, ਉਥੇ ਤਮਾਕੂਨੋਸ਼ੀ ਨਾ ਕਰੋ।

## ਪਾਲਤੂ

### ਭਾਗ ਗ

- 1 ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੋਈ ਵੀ ਪਾਲਤੂ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਰਖਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਵਿਚ ਅਸਥਾਈ ਰੂਪ ਵਿਚ ਹੋਵੇ, ਉਹ ਕਸਿ ਲਈ ਉੱਪਦਰ ਨਾ ਮਚਾਏ ਜਾਂ ਸਤਾਏ ਜਾਂ ਡਰਾਏ ਨਾ।
- 2 ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਹ ਸਾਰੇ ਮੁਨਾਸਬ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ (ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਲਈ ਭੁਗਤਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ), ਜੋ ਅਸੀਂ ਸੋਚਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਕਸਿ ਪਾਲਤੂ ਨੂੰ ਕਸਿ ਨਾਲ ਉੱਪਦਰ ਮਚਾਉਣ ਜਾਂ ਸਤਾਉਣ ਜਾਂ ਕਸਿ ਨੂੰ ਡਰਾਉਣ ਤੋਂ ਰੋਕਣ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ। ਇਸ ਵਿਚ ਦੁਕਵੀ ਵਾੜ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।
- 3 ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਵਿਚ ਕਸਿ ਪਾਲਤੂ ਨੇ ਕਸਿ ਨਾਲ ਉੱਪਦਰ ਮਚਾਇਆ, ਸਤਾਇਆ ਜਾਂ ਡਰਾਇਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਉਸਨੂੰ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਰੱਖ ਸਕਦੇ ਬਸ਼ਰਤ ਤੁਸੀਂ ਲਿਖਿਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਸਾਡੇ ਤੋਂ ਆਗਿਆ ਲਈ ਹੋਵੇ।

### ਟਾਪਣੀਆਂ

i. ਜਾਨਵਰ ਉੱਪਦਰ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਇਹ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ:

- ਨਾਗਵਾਰ ਮੁਸ਼ਕ;
- ਗੰਦ ਪਾਉਣਾ;
- ਵਾਧੂ ਸੌਰ; ਅਤੇ
- ਧਮਕੀਪੂਰਨ ਵਤੀਰਾ।

## ਵਾਹਨ

### ਭਾਗ ਘ

ਇਸ ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਸੰਬੰਧ ਸਰਿਫ਼ ਐਸਟੇਟ ਸੜਕਾਂ ਅਤੇ ਸਾਡੀ ਮਾਲਕੀ ਵਾਲੀ ਜ਼ਮੀਨ ਨਾਲ ਹੈ।

- 1 ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿ ਰਹੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਆਏ ਕਸਿ ਵਾਹਨ ਨੂੰ ਵਾਹਨ ਸਰਿਫ਼ ਪਾਰਕਿੰਗ ਲਈ ਵਸਿੰਸ਼ ਰੂਪ ਵਿਚ ਅਲੱਗ ਰੱਖੀਆਂ ਪਾਰਕਿੰਗ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ 'ਤੇ ਹੀ ਲਗਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- 2 ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿਦੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਕਸਿ ਵਾਹਨ ਨੂੰ ਵਾਹਨ ਕਸਿ ਅਜਿਹੀ ਥਾਂ ਨਹੀਂ ਲਗਾਉਣ ਦੇਣੇ ਚਾਹੀਦੇ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਸੰਕਟਕਾਲੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਚ ਰੁਕਾਵਟ ਆਏ ਜਾਂ ਜੋ ਸਾਨੂੰ ਜਾਂ ਸਾਡੇ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕੇ।
- 3 ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿ ਰਹੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਆਏ ਕਸਿ ਵਾਹਨ ਨੂੰ ਸੜਕ 'ਤੇ ਚੱਲਣ ਲਈ ਅਦੁਕਵਾਂ ਜਾਂ ਬਨਿੰ ਕਰ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਆਪਣਾ ਵਾਹਨ ਗੈਰੇਜ਼ ਜਾਂ ਵਾਹਨ ਰੱਖਣ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਨਿਜੀ ਰਸਤੇ ਤੋਂ ਬਨਿੰ ਕਤਿ ਹੋਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।
- 4 ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿ ਰਹੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਆਏ ਕਸਿ ਵਾਹਨ ਨੂੰ ਮੋਟਰ ਵਾਹਨ ਦੀਆਂ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ, ਜੇ ਉਹ ਦੂਜੇ ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਉੱਪਦਰ ਮਚਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਜਾਂ ਸਤਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।
- 5 ਨਾਜਾਇਜ਼ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਗਾਏ, ਛੱਡੇ ਹੋਏ, ਖਤਰਨਾਕ ਜਾਂ ਸੜਕ 'ਤੇ ਚਲਣ ਲਈ ਅਦੁਕਵੇਂ ਵਾਹਨ ਨੂੰ ਅਸੀਂ ਸ਼ਕਿੰਜੋ ਚ ਜਕੜ ਜਾਂ ਨਸ਼ਟ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਖਰਚੇ ਮਾਲਕ 'ਤੇ ਪਾ ਸਕਦੇ ਹਾਂ। ਇਹ ਸ਼ਰਤ ਕਸਿ ਵੀ ਅਜਿਹੀ ਵਾਹਨ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਜਾਇਜ਼ ਟੈਕਸ ਡਿਸਿਕ ਜਾਂ ਜਾਇਜ਼ ਪਾਰਕਿੰਗ ਪਰਮਿਟ (ਜੇ ਇਸ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਤਾਂ) ਦਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਨਾ ਕਰ ਰਹਿ ਹੋਵੇ।
- 6 ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿ ਰਹੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਆਏ ਕਸਿ ਵਾਹਨ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵਪਾਰਕ ਵਾਹਨ ਜੋ 7.5 ਟਨ ਤੋਂ ਉਪਰ ਦੇ ਲੋਡ ਲਜਿੰਉਣ ਲਈ ਲਾਇਸੰਸਿਸ਼ ਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਕ ਐਸਟੇਟ ਸੜਕ ਉਪਰ 5 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਲੰਬਾ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਸਾਡੇ ਤੋਂ

ਲਖਿਤੀ ਆਗਿਆ ਲਏ ਬਨਿੰ ਵਾਹਨ ਖੜ੍ਹਾ ਨਹੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ।

## ਟਾਪਣੀਆਂ

- i. ਅਸੀ ਜਾਣਦੇ ਹਾਂ ਕੀ ਵਾਹਨ ਮੁਸ਼ਕਲਾਂ ਖੜ੍ਹੀਆਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਾਨੂੰ ਉਮੀਦ ਹੈ ਕੀ ਉਪਰ ਦਾਤੀਆਂ ਸੁਰਤਾਂ ਜਨਿੰ ਸੰਭਵ ਹੋ ਸਕੇ, ਇਹਨਾਂ ਮੁਸ਼ਕਲਾਂ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣਗੀਆਂ।
- ii. ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਾਹਨਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਕੋਈ ਵੀ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਹੋਣ, ਤਾਂ ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਬਾਰੇ ਆਪਣੇ ਸਥਾਨਕ ਹਾਊਸਿੰਗਿ ਦਫ਼ਤਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।
- iii. ਜੇ ਕੁਝ ਸੀਮਤ ਪਾਰਕਿੰਗ ਥਾਵਾਂ ਹੀ ਉਪਲਬਧ ਹਨ, ਤਾਂ ਕਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਸੂਝਵਾਨ ਬਣੋ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਗੁਆਂਢੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸੋਚੋ।
- iv. ਜੇ ਤੁਸੀ ਆਪਣੇ ਮੂਹਰਲੇ ਬਗੀਚੇ ਵਚਿ ਪਾਰਕਿੰਗ ਜਗ੍ਹਾ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਾਡੇ ਤੋਂ ਲਖਿਤੀ ਆਗਿਆ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਪਏਗੀ।
- v. ਵਾਹਨ ਕਾਰਨ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਹਨ; ਤੇਲ ਰਸਿਣ ਦੇਣਾ, ਫੁਟਪਾਥਾਂ ਉਪਰ ਪੁਰਜੇ ਛੱਡ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਅੱਖ ਦੀ ਰੜਕ ਬਣਨਾ।

## ਆਪਣਾ ਘਰ ਛੱਡਣਾ ਅਤੇ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਖ਼ਤਮ ਕਰਨਾ

### ਭਾਗ ਚ

- 1 ਜੇ ਤੁਸੀ ਆਪਣੀ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਖ਼ਤਮ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਖਿਤੀ ਰੂਪ ਵਚਿ ਸਾਨੂੰ ਚਾਰ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸਿ ਜ਼ਰੂਰ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਚਾਰ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸਿ ਕਸਿ ਐਤਵਾਰ ਜਾਂ ਸੋਮਵਾਰ ਨੂੰ ਖ਼ਤਮ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣਾ ਅਗਲਾ ਪਤਾ ਵੀ ਜ਼ਰੂਰ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- 2 ਜੇ ਇਕ ਵਾਰ ਤੁਸੀ ਸਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਖ਼ਤਮ ਕਰਨ ਦਾ ਨੋਟਿਸਿ ਦੇ ਦਾਤਿਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਘਰ ਦਾ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਅਤੇ ਨਵੇ ਕਰਿਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਘਰ ਦਖਿਉਣ ਦੇਣ ਲਈ ਸਾਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਫ਼ੋਰੀਆਂ ਤੋ ਪਹਲਿੰ ਅਸੀ ਤੁਹਾਡੇ ਤੋ ਮਲਿਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਲਵਾਂਗੇ।
- 3 ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਦੇ ਖ਼ਤਮ ਹੋਣ 'ਤੇ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣਾ ਘਰ ਖਾਲੀ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਛੱਡਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਚਾਬੀਆਂ ਸਾਨੂੰ ਦੇ ਦੇਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਜੇ ਤੁਸੀ ਆਪਣੇ ਘਰ ਦੇ ਨਾਲ ਕੋਈ ਗੈਰੇਜ ਜਾਂ ਸੈਂਡ ਕਰਿਏ 'ਤੇ ਦਾਤਿਤ ਹਨ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਖਾਲੀ ਛੱਡ ਕੇ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- 4 ਜਸਿ ਸੋਮਵਾਰ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਖ਼ਤਮ ਹੋ ਰਹੀ ਹੋਵੇ, ਉਸ ਦਿਨਿ ਦੁਪਹਰਿ 12 ਵਜੇ ਤੋ ਪਹਲਿੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਹਾਊਸਿੰਗਿ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਚਾਬੀਆਂ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦੇਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਜੇ ਤੁਸੀ ਸਮੇ 'ਤੇ ਚਾਬੀਆਂ ਨਹੀ ਮੋੜਦੇ ਤਾਂ ਅਸੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਦੋ ਤੱਕ ਹਰ ਹਫ਼ਤੇ ਲਈ ਜਾਂ ਅੱਧੇ ਹਫ਼ਤੇ ਲਈ ਵਾਧੂ ਕਰਿਏਆ ਲਗਾ ਸਕਦੇ ਹਾਂ, ਜਦੋ ਤੱਕ ਸਾਨੂੰ ਚਾਬੀਆਂ ਨਾ ਮਲਿ ਜਾਣ। ਜੇ ਸਾਨੂੰ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਤਾਲੇ ਬਦਲਣੇ ਪੈਂਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਸਾਡੇ ਇਹਨਾਂ ਖ਼ਰਚਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਰਨੀ ਪਏਗੀ।
- 5 ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਦੇ ਖ਼ਤਮ ਹੋਣ 'ਤੇ, ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਨੂੰ ਕੋਈ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਾਂ ਤੁਸੀ ਕਸਿ ਅਜਹੀ ਚੀਜ਼ ਨੂੰ ਹਟਾ ਦਾਤਿਤਾ ਹੈ ਜੋ ਸਾਡੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਸਿ ਵੀ ਅਜਹੀ ਮੁਰੰਮਤ ਜਾਂ ਬਦਲੀ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਵੱਲੋ ਝੱਲੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਸਿ ਹੋਰ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਭਰਪਾਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਰਨੀ ਪਏਗੀ।
- 6 ਜੇ ਤੁਸੀ ਪਹਲਿੰ ਸਾਨੂੰ ਦੱਸੇ ਬਨਿੰ ਮਲਕੀਅਤ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸਰਿਫ਼ ਇਕੋ ਇਕ ਜਾਂ ਮੁਖ ਘਰ ਵਜੋ ਵਰਤਣਾ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਅਸੀ ਮੰਨਾਂਗੇ ਕੀ ਤੁਸੀ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਛੱਡ ਦਾਤਿਤੀ ਹੈ। ਫ਼ੋਰ ਅਸੀ ਤੁਹਾਨੂੰ 28 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸਿ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਤੁਹਾਡੀ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਖ਼ਤਮ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।

- 7 ਇਕ ਵਾਰ ਜਦੋਂ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਖ਼ਤਮ ਹੋ ਗਈ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਉਸ ਮਲਕੀਅਤ ਵਿਚਿ ਹਰ ਉਹ ਚੀਜ਼ ਹਟਾ ਦਿਆਂਗੇ, ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਛੱਡ ਕੇ ਜਾਓਗੇ ਅਤੇ ਅਸੀਂ ਜਾਂ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਨਪਿਟਾਰਾ ਕਰ ਦਿਆਂਗੇ, ਜਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਸਾਂਭ ਦਿਆਂਗੇ, ਜਦੋਂ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨ ਆਗਿਆ ਦੇਵੇਗਾ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਦੇ ਲਈ ਸਾਡੇ ਖ਼ਰਚਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨੀ ਪਏਗੀ।

## **ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨਾ ਤੇ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਕਰਿਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ**

### **ਭਾਗ ਛ**

- 1 ਕਰਿਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਫ਼ੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਵਿਚਿ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣਾ ਉਹਨਾਂ ਲਈ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ।
- 2 ਅਸੀਂ ਉਹਨਾਂ ਕਰਿਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਾਂਗੇ ਤੇ ਸਮਰਥਨ ਦਿਆਂਗੇ, ਜੋ ਆਪਣੇ ਘਰਾਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਿਚਿ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਅਜਹਿ ਕਈ ਤਰੀਕੇ ਸਮਝਾਵਾਂਗੇ, ਜਿਹਨਾਂ ਰਾਹੀਂ ਉਹ ਅਜਹਿ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- 3 ਕਰਿਏਦਾਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਪੱਧਰਾਂ 'ਤੇ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਅਸੀਂ ਸਾਰੇ ਕਰਿਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਹਮੀਸ਼ਾ ਲੈਣ ਵਿਚਿ ਮਦਦ ਕਰਾਂਗੇ।
- 4 ਅਸੀਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵਾਂਗੇ ਕਿ ਅਸੀਂ ਕਰਿਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਕ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੇ ਸੁਯੋਗ ਢੰਗ ਨਾਲ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰੀਏ।
- 5 ਜੇ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਸੀਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਉਹ ਸਾਦੀ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿਚਿ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਅਸੀਂ ਵੱਡੇ ਛਾਪੇ, ਬਰੇਲ, ਕੈਸੇਟ ਉਪਰ, ਅਤੇ ਕਈ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿਚਿ ਇਸ ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।
- 6 ਅਸੀਂ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿਚਿ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰਾਂਗੇ ਅਤੇ ਕਸਿ ਬੇਤੁਕੀ, ਨਸਲੀ, ਲਿੰਗੀ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਪੱਖਪਾਤੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ। ਜਾਣਕਾਰੀ ਚੰਗੇ ਮਿਆਰ ਦੀ ਵੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਦੁਕਵੇਂ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਦਾਇਰੀ ਜਾਏਗੀ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਹੋਵੇਗੀ।
- 7 ਅਸੀਂ ਕਰਿਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਉਪਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਆਂਗੇ।
- 8 ਅਸੀਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਾਂਗੇ ਕਿ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਲਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਣ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇਕ ਹਫ਼ਤਾ ਪਹਿਲਾਂ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣ।
- 9 ਅਸੀਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਵੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਾਂਗੇ ਕਿ ਕਰਿਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਬਾਰੇ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇਕ ਹਫ਼ਤਾ ਪਹਿਲਾਂ ਦੱਸ ਦਾਇਰੀ ਜਾਵੇ।
- 10 ਅਸੀਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਾਂਗੇ ਕਿ ਅਸੀਂ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਬਾਰੇ ਪ੍ਰਤੀਕ੍ਰਿਆ ਦੇਣ ਲਈ ਕਰਿਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਤਿੰਨ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦੇਈਏ।
- 11 ਕਰਿਏਦਾਰਾਂ ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਖ਼ਰਚਿਆਂ ਵਿਚਿ ਪਰਿਵਰਤਨਾਂ ਬਾਰੇ ਸਾਨੂੰ ਨਿਜੀ ਰੂਪ ਵਿਚਿ ਹਰੇਕ ਕਰਿਏਦਾਰ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਪੈਦਾ, ਪਰ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਪਰਿਵਰਤਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਚਾਰ ਹਫ਼ਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਿਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚਿ ਇਸ ਬਾਰੇ ਦੱਸਾਂਗੇ।
- 12 ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸਾਨੂੰ ਕਹੋਗੇ, ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ 'ਕਰਿਏਦਾਰ ਸੰਧੀ' ('Tenant Compact') ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਭੇਜ ਦਿਆਂਗੇ। ਇਹ ਉਹ ਵੇਰਵੇ ਤੈਅ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਸੀਂ ਹਾਊਸਿੰਗ ਸੇਵਾ ਵਿਚਿ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਕੀਵੇਂ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਾਂਗੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੀਵੇਂ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਾਂਗੇ।

- 13 ਹਾਊਸਿੰਗ ਐਕਟ 1985 ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ 102 ਅਤੇ 103 ਤਹਿਤ, ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਕਰਿਏਦਾਰੀ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਬਦਲ ਸਕਦੇ ਹਾਂ। ਕਰਿਏ ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਖਰਚਿਆਂ ਵੱਲੋਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਅਸੀਂ ਕੋਈ ਵੀ ਪਰਿਵਰਤਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਹਮੇਸ਼ਾ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਾਂਗੇ।

## ਨੋਟਿਸ

### ਭਾਗ ਜ

- 1 ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਸਾਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਕੋਈ ਵੀ ਨੋਟਿਸ ਤੁਹਾਡੇ ਹਾਊਸਿੰਗ ਦਫ਼ਤਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਂ ਹਾਊਸਿੰਗ ਦੇ ਨਿਦੇਸ਼ਕ (Director of Housing) ਨੂੰ ਦੱਸਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਜਾਂ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਪਤੇ 'ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਹਾਊਸ (Mahatma Gandhi House)

34 ਵੈਂਬਲੇ ਹਿਲ ਰੋਡ (34 Wembley Hill Road)

ਵੈਂਬਲੇ (Wembley)

ਮਿਡਲਸੈਕਸ (Middlesex)

ਐਚ.ਏ.9 8ਏ.ਡੀ (HA9 8AD)

- 2 ਸਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਨੋਟਿਸ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਪਹੁੰਚਾਇਆ ਜਾਂ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।